

Alla c.a. Presidenti
Università popolari e della Terza età della Puglia
Loro pec

Trasmessa a mezzo pec e mail

Oggetto: Legge regionale n. 14/2002 e Regolamento regionale n. 8/2018 in tema di Università popolari e della Terza età – Atto dirigenziale n. 82 del 02/09/2020 in tema di digitalizzazione dell'Albo regionale delle UTE di Puglia – Apertura piattaforma regionale per le istanze di contributo a.a. 2024/2025.

L'art. 2 della Legge regionale n. 14/2002 stabilisce che le Università Popolari e della Terza età, possono ricevere contributi finanziari per l'organizzazione e lo sviluppo delle proprie attività.

Per l'accesso ai contributi in parola per l'anno accademico 2024/2025, le UTE in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del Regolamento regionale n. 8/2018, a far data **dal 1° giugno 2024 e fino al 30 giugno 2024**, possono inviare la domanda tramite la piattaforma informatica dedicata, accessibile all'indirizzo www.studioinpuglia.regione.puglia.it/ute, articolando le attività programmate per un **monte ore annuo di almeno centocinquanta ore**, come di seguito:

- **corsi:** cicli di lezioni o attività didattiche (afferenti materie scientifiche, storiche e letterarie, sociali ed economiche, linguistiche, etc), **della durata minima di 24 ore**, tenute da **docenti** in possesso di **laurea attinente all'argomento dei rispettivi corsi**;
- **laboratori:** insieme di attività tecnico-pratiche (ricamo, cucito, uso del computer, laboratori linguistici, etc), **artistiche** (teatro, musica, ballo, canto, etc) o a **carattere ricreativo e associativo** (attività psicomotorie, corsi di burraco, corsi di bridge, etc) **della durata minima di 12 ore tenute da professionisti laureati o che hanno maturato esperienze specifiche, nel settore medesimo o da esperti nella conduzione delle attività promosse**;
- **Iniziative collaterali:** iniziative a carattere culturale, ricreativo e associativo (conferenze, seminari, mostre, rassegne, tornei, visite guidate, etc), organizzate dalla UTE e **aperte al resto della cittadinanza oppure alle altre UTE.**

Si rammenta che la domanda dovrà essere corredata da:

- una scheda informativa circa le strutture organizzative e le cariche sociali dell'UTE, confermativa o modificativa delle informazioni presenti nell'Albo Regionale: **le UTE dovranno quindi verificare i dati presenti sulla piattaforma regionale** (Sezione Anagrafica) relativamente ai soggetti indicati con **cariche sociali**, ai **documenti** (Statuto, Regolamento), alla **sede**, ai contatti **mail** e alla **pec, codice IBAN ecc. e confermare** quanto già presente **o modificare in caso di intervenute variazioni**;
- una scheda sintetica descrittiva delle attività svolte nell'anno accademico precedente a quello per cui si richiede il contributo, contenente la documentazione relativa ai corsi svolti, pertanto, **le UTE che hanno ricevuto il contributo in acconto per l'anno accademico 2023/2024, dovranno caricare in piattaforma una sintetica relazione circa il programma svolto** (la rendicontazione dello stesso dovrà essere effettuata entro il 31 ottobre);

- **il numero complessivo dei partecipanti alle attività della UTE nel precedente anno accademico** dando rilievo del **genere** (numero maschi e numero femmine) e **della fascia di età** (inferiore a 65 anni, maggiore di 80 anni);
- gli ulteriori **contributi pubblici e privati** eventualmente **concessi per le medesime** iniziative nel precedente anno accademico;
- **le schede sintetiche descrittive di ciascun corso, laboratorio o iniziativa collaterale** previsti per l'anno accademico 2024/2025, contenenti:
 - ✓ **denominazione** del corso, laboratorio o iniziativa collaterale e **breve descrizione** degli stessi;
 - ✓ indicazione della **durata oraria** di ciascun **corso o laboratorio**. I corsi potranno prevedere **attività collegate** a carattere ricreativo e associativo (quali eventi di fine corso, visite guidate, partecipazione spettacoli, mostre e rassegne, anche organizzate da altre UTE, ecc.), **per un massimo del 20% del monte ore**;
 - ✓ indicazione dei **profili dei docenti** previsti, da cui si evinca il requisito della **laurea attinente** rispetto all'argomento dei **corsi** ovvero dell'**esperienza maturata** nell'ambito dei **laboratori**;
 - ✓ **preventivi di spesa** per ciascun **singolo corso, laboratorio o iniziativa collaterale** relativi a:
 - I) **spese per le docenze e le attività integrative** connesse alle materie dei corsi, dei laboratori e delle iniziative collaterali, limitatamente al rimborso delle spese;
 - II) **spese per la pubblicazione dei programmi, delle dispense o per altro materiale didattico**;
 - III) **spese di affitto, manutenzione, attrezzatura e arredamento delle sedi** presso le quali si svolgono le attività, ove non comprese nelle spese generali.

Per **supporto informatico** relativo ai dati e ai documenti da inserire sulla piattaforma, **contattare l'help desk** tramite mail all'indirizzo assistenza@studioinpuglia.regione.puglia.it, con **chat online** o al numero 0808406758.

Si resta a disposizione per ogni eventuale necessario chiarimento.

Distinti saluti.

La E.Q. "Qualificazione dell'Offerta formativa
scolastica, UTE e comunicazione istituzionale"
dott.ssa Agata Rodi

La Dirigente della Sezione
Istruzione e Università
arch. Maria Raffaella Lamacchia